

ALGEMENE VOORWAARDEN BURGGRAAF CONSULTING

Gelding algemene voorwaarden

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle overeenkomsten die tussen BURGGRAAF CONSULTING en de opdrachtgever worden gesloten of uitgevoerd. Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden van opdrachtgever of derden wordt afgewezen.
- 1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen alleen schriftelijk met BURGGRAAF CONSULTING overeengekomen worden.
- 1.3 Indien de algemene voorwaarden eenmaal tussen partijen van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk uitgesloten. Indien deze voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen BURGGRAAF CONSULTING en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. de vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. de vernietigde bepaling in acht wordt genomen.
- 1.5 Indien BURGGRAAF CONSULTING niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat BURGGRAAF CONSULTING in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Totstandkoming overeenkomsten

- 2.1 De overeenkomst tot opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte door opdrachtgever, danwel bij gebreke daarvan en bij gebreke van een schriftelijke afwijzing door opdrachtgever van de offerte door een begin van uitvoering van de opdracht door BURGGRAAF CONSULTING.
- 2.2 Alle offertes en aanbiedingen van BURGGRAAF CONSULTING zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 2.3 BURGGRAAF CONSULTING kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Uitvoering werkzaamheden

- 3.1 De opdrachten betreffen een inspanningsverplichting. BURGGRAAF CONSULTING zal de opdrachten naar beste inzicht en vermogen -laten- uitvoeren.
- 3.2 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die BURGGRAAF CONSULTING nodig heeft. Als BURGGRAAF CONSULTING daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie het bureau kosteloos een eigen werkruimte met PC, telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of Datatetaansluiting.

Informatie en medewerking

4.1 Opdrachtgever zal alle informatie die bij de uitvoering van de opdracht relevant kan zijn, steeds tijdig en volledig aan BURGGRAAF CONSULTING verstrekken en de medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering door BURGGRAAF CONSULTING van de overeenkomst.

Tarieven algemeen

- 5.1 Alle door BURGGRAAF CONSULTING aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn exclusief BTW. Boven een half uur enkele reis wordt reistijd in rekening gebracht.
- 5.2 Bij overeenkomsten betreffende prestaties op een termijn van meer dan zes maanden, worden nadien optredende wijzigingen in kostprijfactoren doorberekend, mits opdrachtgever twee maanden tevoren daarvan in kennis is gesteld.

Honorarium en onkosten algemeen

- 6.1 De door BURGGRAAF CONSULTING verrichte werkzaamheden worden per uur op basis van de in de offerte gespecificeerde tarieven en beschikbare uren berekend, behoudens en voor zover expliciet anders is overeengekomen ten aanzien van (een gedeelte van) de opdracht.
- 6.2 Kosten voor reistijd kunnen in rekening worden gebracht. Deze zullen alsdan afzonderlijk in de offerte worden opgenomen.
- 6.3 Indien BURGGRAAF CONSULTING op verzoek van of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van BURGGRAAF CONSULTING.
- 6.4 Opdrachtgever zal daarnaast, na kennisname en overleg, aan de uitvoering van de opdracht verbonden onkosten vergoeden die aan de uitvoering van de opdracht zijn verbonden.

Annulering algemeen

- 7.1 Indien een vastgestelde afspraak met BURGGRAAF CONSULTING minder dan 48 uur van tevoren door opdrachtgever wordt geannuleerd, kunnen de overeengekomen uren in rekening worden gebracht.

Betalingscondities

- 8.1 Betaling is verschuldigd binnen 14 dagen na factuurdatum. BURGGRAAF CONSULTING is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 8.2 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is.
- 8.3 De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 8.4 De Opdrachtgever heeft niet het recht tot verrekening van het door hem aan BURGGRAAF CONSULTING verschuldigde.
- 8.5 Eventuele incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Bescherming van informatie en kennis

9.1 Alle aan BURGGRAAF CONSULTING toekomende rechten van intellectuele eigendom blijven voorbehouden, ook voor zover zij in het kader van prestaties ten behoeve van opdrachtgever hun grondslag vinden.

9.2 Opdrachtgever heeft toestemming om desbetreffende rechten ten behoeve van de eigen bedrijfsuitoefening toe te passen, in de mate waarin dat klaarblijkelijk door de betreffende overeenkomst tussen BURGGRAAF CONSULTING en opdrachtgever beoogd is.

Aansprakelijkheid

10.1 BURGGRAAF CONSULTING is ter zake van door haar geleverde prestaties, daaronder mede begrepen adviezen en met inbegrip van overschrijding van levertijden en/of van het uitblijven van een prestatie, slechts aansprakelijk indien door haar de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht, niet in acht is genomen.

10.2 De opdrachtgever zal BURGGRAAF CONSULTING in geval van gebreken aan door haar geleverde prestaties BURGGRAAF CONSULTING hiervan schriftelijk in kennis stellen en de gelegenheid stellen de betreffende prestatie alsnog correct te verrichten.

10.3 Wanneer BURGGRAAF CONSULTING in dat geval alsnog de betreffende prestatie correct verricht, zal geen verdere schadevergoeding of andersoortige sanctie op het aanvankelijk bestaande gebrek gebaseerd kunnen worden.

10.4 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van BURGGRAAF CONSULTING bovendien beperkt tot het bedrag van de in verband met de betreffende prestatie aan haar verschuldigde vergoeding en onverminderd het voorgaande in ieder geval tot het bedrag dat terzake wordt uitbetaald onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van BURGGRAAF CONSULTING.

10.5 Bij opdrachten die voor een periode van langer dan 6 maanden zijn aangegaan, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium over de laatste zes maanden, direct voorafgaande aan het bekend maken van de schade aan BURGGRAAF CONSULTING.

10.6 Eventuele aanspraken van opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk na het ontdekken van de schade doch uiterlijk binnen zes maanden na afronding van de opdracht bij BURGGRAAF CONSULTING te worden ingediend. Bij gebreke hiervan heeft de opdrachtgever zijn rechten verwerkt en kan BURGGRAAF CONSULTING geen aansprakelijkheid meer aanvaarden.

10.7 Opdrachtgever vrijwaart BURGGRAAF CONSULTING voor aanspraken van derden in verband met prestaties ten aanzien waarvan deze algemene voorwaarden tussen BURGGRAAF CONSULTING en opdrachtgever golden, voor zover die aanspraken de in dit artikel voorziene beperkingen overschrijden.

10.8 BURGGRAAF CONSULTING is niet aansprakelijk voor indirecte- of gevolgschade, waaronder -niet uitsluitend- wordt verstaan: geleden verlies, verlies van verwachte omzet, data en gederfde winst.

10.9 BURGGRAAF CONSULTING is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit onjuist aan haar verstrekte gegevens.

Vertrouwelijkheid

11.1 BURGGRAAF CONSULTING is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgevers jegens derden. BURGGRAAF CONSULTING zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

Ontbinding

- 12.1 Elk der partijen is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden ingeval van faillissement of surséance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de Wet Schuldsanering Natuurlijke personen wordt toegepast.
- 12.2 BURGGRAAF CONSULTING is bevoegd de nakoming van de verplichtingen na sommatie op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- 12.3 Voorts is BURGGRAAF CONSULTING bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van BURGGRAAF CONSULTING kan worden gevergd.
- 12.4 Indien BURGGRAAF CONSULTING tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 12.5 Alle tot aan het moment van beëindiging van de overeenkomst door BURGGRAAF CONSULTING verrichte werkzaamheden of onkosten zullen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Overmacht

- 13.1 In geval van overmacht aan de zijde van BURGGRAAF CONSULTING wordt de overeenkomst, zolang de overmachtstoestand de uitvoering onmogelijk maakt, opgeschort en ontbonden als deze periode langer duurt dan 4 weken na het ontstaan van de overmachtstoestand. In dat geval zal de opdrachtgever slechts gehouden zijn tot betaling van het reeds gepresteerde.
- 13.2 BURGGRAAF CONSULTING is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen welke het gevolg zijn van overmacht.
- 13.3 Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan: naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop BURGGRAAF CONSULTING geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor BURGGRAAF CONSULTING niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Duur, opzegging

- 14.1 Overeenkomsten die voor een bepaalde periode zijn aangegaan, worden na ommekomst van die periode verlengd met een zelfde periode behoudens schriftelijke opzegging door één van partijen uiterlijk een maand voor het einde van de bepaalde tijd. Tussentijdse opzegging van een overeenkomst voor bepaalde tijd aangegaan is mogelijk door elk van partijen, schriftelijk en met in-achtneming van een opzegtermijn van een maand tegen het einde van een kalendermaand.
- 14.2 Opzegging van een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan is mogelijk door elk van partijen, schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden tegen het einde van een kalendermaand.

Slotbepalingen

- 15.1 Op elke overeenkomst tussen BURGGRAAF CONSULTING en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 De rechter in de vestigingsplaats van BURGGRAAF CONSULTING is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
- 15.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Ugchelen, oktober 2014